

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БАНК АКЦЕПТ»**

ПРАВИЛА
пользования банковскими картами платежных систем
«Visa» и «МИР»
(действуют с 22.06.2017 г.)

НОВОСИБИРСК
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Типового договора текущего счета (далее – «Договор») и определяют:
- особенности и условия выпуска и использования эмитируемых Банком для Клиентов банковских Карт:
 - международной платежной системы «Visa» (далее – «VISA») - к счету в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах;
 - платежной системы «МИР» (далее – «МИР») - к счету в валюте Российской Федерации;
 - отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом (в том числе в лице Представителя Клиента) и Банком.
- 1.2.** Выпуск и использование Карты, совершение операций по Счету с использованием Карты (ее реквизитов) осуществляются с взиманием платы (комиссии) согласно установленным Банком Тарифам, действующим на дату совершения операции или оказании услуги. Информация о Тарифах является общедоступной и доводится до сведения Клиента в порядке, предусмотренном Договором. Совершение операций с использованием Карты с привлечением иных участников платежных систем (далее – «ПС») производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.
- 1.3.** Настоящие Правила и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Клиентом, если настоящими Правилами прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Правилами и Тарифами, использование выданной Карты и организация расчетов по операциям, совершенным с ее использованием, регулируются правовыми нормами ПС, членом которой является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации (далее – «РФ»).
- 1.4.** Карта является собственностью Банка и выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных Правилами случаях. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Карты или ее замене, а в случаях, предусмотренных Правилами (в том числе при их нарушении Клиентом или Представителем), приостановить или прекратить действие Карты.
- 1.5.** Банк выпускает карту на основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении. Карта выпускается в сроки, указанные в Тарифах, при условии уплаты комиссии, предусмотренной Тарифами Банка.
- 1.6.** По Заявлению Клиента Банком может быть выпущена Дополнительная карта на имя самого Клиента либо на имя Представителя клиента. Дополнительная карта выпускается в сроки, указанные в Тарифах, при условии уплаты комиссии, предусмотренной Тарифами Банка.
- 1.7.** Количество Дополнительных карт, которые могут быть выпущены к одному Счету, устанавливается Банком. Дополнительные карты могут быть выпущены:
- лицам, (прописки) при отсутствии кредитования Счета в форме Овердрафта; достигшим 14-летнего возраста (как резидентам, так и нерезидентам РФ), независимо от места их регистрации
 - лицам, достигшим 21-летнего возраста (резидентам), при кредитовании Счета в форме Овердрафта.
- 1.8.** По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной карты, ответственность несет Владелец Счета. Представитель клиента – Держатель Дополнительной карты имеет право распоряжаться денежными средствами на Счете с использованием Дополнительной карты или её реквизитов в пределах Расходного лимита, а также обращаться в Офис Банка:
- с письменным заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Дополнительной карты и заявлением об установке/изменении Кодового слова в соответствии с настоящими Правилами;
 - за получением / возвратом Дополнительной карты в Офисе Банка, выпущенной на его имя.
- 1.9.** Клиент может осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) путем установления Расходных лимитов для Карт, выпущенных к Счету (как Основной, так и Дополнительных). Установка и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента.
- 1.10.** В случае утраты или повреждения Карты, а также в случае размагничивания магнитной полосы, повреждения электронного чипа, утраты или рассекречивания ПИН-кода, Клиенту на основании письменного заявления может быть выдана новая Карта с ПИН-кодом. Плата за

перевыпуск взимается в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент подачи заявления. Новая Карта выдается со сроком действия новой Карты.

- 1.11. Клиент несет ответственность по всем Операциям с использованием Карты, выпущенной на его имя или на имя его Представителя, осуществленным до окончания срока ее действия или до момента получения Банком письменного заявления Клиента об утрате Карты (по причине хищения, утраты или по иной причине), и/или до расторжения Договора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Все расходы по утрате Карты несет Держатель в соответствии с Тарифами. Держателю запрещается использовать Карту для любых незаконных целей, включая оплату товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), запрещенных законодательством РФ.
- 1.12. При нарушении Держателем обязанностей, предусмотренных Договором и пп.2.3., пп.2.11. настоящих Правил, в том числе при несоблюдении конфиденциальности в случаях, предусмотренных в п. 4.2.5. Договора, и/ или при несвоевременном оповещении Банка в случаях, предусмотренных в пп.6.9 настоящих Правил, на Держателя возлагается ответственность по всем Операциям с использованием Карты, осуществленным в течение срока, определенного в п. 1.11 настоящих Правил, в случае совершения мошеннических действий, связанных с использованием Карты Держателя, а также соответствующие имущественные риски.
- 1.13. Если в тексте Договора, либо настоящих Правил явно не оговорено иное, предполагается что:
 - все документы на бумажном носителе, представляемые Клиентом в Банк (регистрируемые в Банке), составлены в форме, установленной Банком, и заверены собственноручной подписью Клиента;
 - моментом регистрации Банком документа Клиента считается дата регистрации, проставленная сотрудником Банка;
 - документы, направляемые Банком Клиенту по почте, направляются на почтовый адрес, указанный Клиентом в Заявлении, если Клиент документально не подтвердит его изменение. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность адресной информации, сообщенной им Банку.
- 1.14. Отношения Сторон, неурегулированные Договором и настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России.
- 1.15. Банк вправе изменять настоящие Правила в порядке, предусмотренном п. 4.3.8.-4.3.10. Договора.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ

- 2.1. Банк выпускает Карту при наличии соответствующего волеизъявления Клиента, зафиксированного в Заявлении.
- 2.2. Выпущенная Карта выдается Держателю при его непосредственном обращении в Офис Банка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании доверенности от Клиента на получение Карты, оформленной в Офисе Банка или в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.3. В целях идентификации Держателю при выдаче Карты предоставляется ПИН-код. Держателю запрещается передача ПИН-кода третьим лицам. ПИН-код используется при проведении различных Операций. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении им Операции с использованием Карты (в соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского кодекса РФ).
- 2.4. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном для этого месте на оборотной стороне Карты.
 - 2.4.1. Подпись, проставляемая Держателем на Документе по операции, совершенной с использованием Карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты.

Отсутствие подписи Держателя на Карте или её несоответствие подписи, проставляемой на Документе по операции с использованием Карты, является основанием для отказа в приеме Карты Торговой точкой или в ПВН в целях совершения Операции.
- 2.5. В зависимости от вида Карты (VISA /МИР) Карта предоставляет Держателю возможность совершать Операции как на территории РФ, так и за ее пределами, в точках обслуживания, имеющих рекламные указатели о приеме соответствующих типов Карт.
- 2.6. В зависимости от вида, типа Карты Операция может быть совершена Держателем лично в случае предъявления им Карты в Торговой точке, ПВН, Банкомате, а также при обращении Держателя Карты в Торговую точку по почте, телефону или с использованием сети Интернет.

- 2.7. При оплате товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в Торговой точке лично Держателем карты или при получении наличных денежных средств в ПВН (в случае Авторизации):
- запрашивается ПИН-код,
 - или
 - оформляется документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала с одновременным составлением квитанции терминала.
- Документ на бумажном носителе или квитанция терминала составляются в необходимом количестве для всех участников расчетов по соответствующей Операции и подписываются Держателем при необходимости. Держатель Карты должен проверить правильность указанных в Документе данных о сумме, валюте, дате Операции и о номере Карты, при необходимости подписать и получить экземпляр Документа.
- 2.8. Операции, произведенные по Карте с использованием ПИН-кода, признаются совершенными Держателем и не могут быть оспорены Клиентом. Подписанный слип/чек/квитанция или правильно введенный ПИН-код при совершении Операции, а также оформленный по почте, телефону или Интернет предприятию торговли (услуг) заказ с указанием в нем реквизитов Карты являются для Банка распоряжением списать сумму Операции со Счета.
- 2.9. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.
- 2.10. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт кассир (служащий) имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или произвести набор ПИН-кода.
- 2.11. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.
- 2.12. Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации – в зависимости от вида Карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.
- 2.13. После совершения операции с использованием Карты Терминал (Банкомат, инфо-киоск) распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.
- 2.14. Использование Карты невозможно в следующих случаях:
- номер Карты внесен в Стоп-лист;
 - истек срок действия Карты;
 - Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН-кода 3 (Три) раза подряд;
 - Карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
 - отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
 - Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту;
 - при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет - операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

3. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ИЛИ ЕЁ РЕКВИЗИТОВ

3.1. Порядок оплаты через Терминал

- 3.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту.
- 3.1.2. Служащий (кассир):
- принимает карту Клиента;
 - посредством Терминала осуществляет списание денежных средств с Карты;
 - распечатывает 2 чека Терминала. Один чек остается в Торговой точке, второй чек вместе с Картой передается Клиенту.
- 3.1.3. Подтверждение операции за оплату услуг осуществляется Клиентом путем ввода ПИН-кода.

В случае неверного ввода ПИН-кода операция не совершается, денежные средства не списываются с Карты.

Введение ПИН-кода не требуется при совершении операции по Карте с технологией бесконтактного способа проведения оплаты (путём поднесения карты к платёжному терминалу) в пределах суммы, определенной Тарифами Банка.

В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного Расходного лимита, повторному оформлению и списанию со Счета суммы платежа.

- 3.1.4.** При списании со Счета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены Операции. Отмена Операции производится служащим (кассиром) Торговой точки.

В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной Операции, Код авторизации, сумму Операции и сумму возврата).

3.2. Порядок оплаты через сеть Интернет

- 3.2.1.** В случае осуществления Держателем операций в сети Интернет с использованием реквизитов каких-либо эмитированных Банком Карт, Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним.

- 3.2.2.** При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей Карты.

- 3.2.3.** Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование ПС, в рамках которой выпущена Карта, номер и срок действия, имя (как это указано на Карте) и Код подтверждения действительности для карты VISA - CVV2/для карт МИР – ППК2.

- 3.2.4.** В целях дополнительного подтверждения совершаемой в сети Интернет операции (проверка принадлежности Карты лицу, совершающему операцию, по ее номеру) предусмотрено применение технологии безопасности для карты VISA – Verified by Visa («Проверено Visa»)/ для карты МИР – сервис МИР Ассерт, предусматривающей направление на номер мобильного телефона Клиента sms-сообщения, содержащего одноразовый пароль, подлежащий введению в соответствующем диалоговом окне при совершении операции.

- 3.2.5.** В сети Интернет с использованием реквизитов Карты, наиболее часто совершаются следующие операции:

- оплата за вход на сервер;
- расчеты в виртуальных магазинах;
- оплата подписки, организованной в сети Интернет;
- оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
- оплата товаров/услуг, заказываемых по почте или телефону;
- осуществление прочих Интернет-платежей.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

- 4.1.** Перед использованием Банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает карты ПС, к которой относится выданная ему Карта (на Банкомате размещаются логотипы соответствующей ПС), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений Банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.

- 4.2.** Управление Банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя Банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.

- 4.3.** При проведении операций в Банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата в течение 30 (Тридцати) секунд Карта и/или деньги будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (Тридцати)

- секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из Банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.
- 4.4.** Если Банкомат задержал Карту, Держатель должен срочно её заблокировать путем обращения в Банк.
- 4.5.** При задержании Банкоматом Карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайрер, обслуживающий данный Банкомат, или в Офис Банка. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (как правило, до 40 купюр). Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный Банкомат и/или непосредственно Лимитом авторизации.
- 4.6.** Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню Банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на Банкомате или ограниченную Лимитом авторизации. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.
- 4.7.** Держатели Карт имеют возможность оплачивать через Банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню, а также получать информацию об остатке денежных средств на Счете. Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Счета определяется Банком-эквайром.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

- 5.1.** Выписка по Счету предоставляется Клиенту при его обращении в Офис Банка. Клиент должен обращаться в Банк за Выпиской не реже одного раза в месяц.
- Клиент может оформить в Офисе Банка или в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность на получение Представителем (другим физическим лицом) Выписок по Счету и Выписок о произведенных операциях с использованием Карты или её реквизитов (в том числе всех Карт, выпущенных в рамках Договора).
- Клиент поставлен в известность и понимает, что Выписки по Счету и/или корсчету Банка в случае возникновения спора являются основными доказательствами осуществления Операции (списание, зачисление денежных средств).
- Клиент поставлен в известность и понимает, что использование им или Представителем систем дистанционного обслуживания, находящихся в распоряжении Банка, для получения по каналам удаленного доступа информации о Картах, в том числе данных о денежных средствах на Счете и проведенных Операциях, увеличивает риск несанкционированного получения этой информации сторонними лицами.
- Клиент признает, что в случае если дистанционный доступ к информации о Карте (о Счете) был предоставлен Банком ему или Представителю на основании просьбы Клиента, в том числе в форме заявления, поданного дистанционно с подтверждением при помощи пароля или кодового слова, Банк не несет ответственности, если информация о Счете и/или Карте (обо всех Картах, с использованием которых совершаются Операции по Счету) Клиента станет известной сторонним лицам в результате предоставления такого дистанционного доступа.
- 5.2.** В случае несогласия Клиента со списанной транзакцией по Карте, претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком, согласно установленным ПС правилам и срокам.
- 5.3.** В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами Клиент должен обратиться в Офис Банка с письменным заявлением или устно в соответствующее претензионное подразделение Банка. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.
- 5.4.** В случае несогласия с операцией (-ями), отраженной (-ыми) в Выписке, Клиент должен обратиться в Офис Банка с письменным заявлением до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, и приложить имеющиеся Документы о данной (-ых) операции (-ях) по Счету.
- Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии (письменного претензионного заявления установленной формы и сопроводительной документации) свидетельствует о согласии Клиента с операциями, указанными в Выписке.
- Претензии Клиента, поступившие по истечении 15 (Пятнадцатого) числа месяца следующего за месяцем, в котором была совершена операция, могут не рассматриваться Банком.

- 5.5. Средства, возвращенные ПС по результатам опротестования операции, зачисляются на Счет по окончании претензионной работы.
- 5.6. Операция зачисления («Credit») - электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый Торговой точкой Банка-эквайера в адрес Банка для зачисления денежных средств на Счет Клиента. Поступившие на Счет средства по данной операции могут быть заблокированы на 30 (Тридцать) календарных дней с даты поступления при наличии обоснованных подозрений об ошибке со стороны Банка-эквайера или совершении мошеннических операций по Карте.
- 5.7. Рассмотрение вопроса об уменьшении срока, указанного в п.5.6., по истечении которого средства становятся доступными, производится Банком по обращению Клиента в индивидуальном порядке.
- 5.8. При отмене операции зачисления («Credit»), сумма операции автоматически списывается с Счета Клиента.
- 5.9. **Клиент обязан** сохранять полученные при совершении операций Документы (в том числе Документы по операциям с использованием Дополнительных карт) не менее 30 (Тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.
- 5.10. В случае утраты Клиентом Карты риск убытков несет Клиент до момента соответствующего уведомления Банка в порядке, установленном в п. 6.9., после момента уведомления – риск убытков несет Банк.
- 5.11. Банк информирует Держателя о совершении каждой операции с использованием Карты следующими способами:
- при подключении Клиентом сервиса «СМС-информирование» - Держатель Карты получает SMS-сообщения на мобильный телефон о поступлениях и снятиях с денежных средств с Карты.
SMS-сообщение считается полученным Держателем с момента его отправления Банком посредством SMS-сообщения. Если в течение 30 (Тридцати) минут с момента направления Банком SMS-сообщения от Держателя в адрес Банка не поступило информации о несанкционированном характере операции, совершаемой по банковскому счету, данная операция считается подтвержденной.
 - направление Выписки по Счету при помощи сервиса «Интернет-платежи».
Уведомление о проведенной операции по Счету считается полученным Держателем / Держателем Дополнительной карты с момента размещения Выписки по Счету в соответствующем разделе сервиса «Интернет-платежи». В этом случае Держатель самостоятельного формирует при помощи сервиса «Интернет-платежи» Выписки по Счету. Если в течение 24 часов с момента размещения Выписки по Счету в соответствующем разделе сервиса «Интернет-платежи» от Держателя в адрес Банка не поступило информации о несанкционированном характере операции, совершаемой по Счету, данная операция считается подтвержденной Держателем.
 - самостоятельное получение Выписки по Счету в структурных подразделениях Банка.
В этом случае Банк не позднее следующего рабочего дня после проведения операций по Счету подготавливает Выписку по Счету. Держатель обязан организовать своевременное получение Выписок по Счету, а также приложений к ним. Обязанность Банка по информированию Держателя о совершении операции по Счету считается исполненной, а проведенные операции по Счету подтвержденными при непоступлении от Держателя в десятидневный срок с даты Выписки возражений по её содержанию.
Способ уведомления о совершении каждой операции с использованием Карты определяется Держателем самостоятельно в Заявлении либо путем направления в Банк соответствующего заявления.
- 5.12. В случае если ни один из способов не выбран Держателем, Банк не несет ответственности за неполучение Держателем информации о совершенных операциях с использованием его Карты. При этом Банк оставляет за собой право по собственному усмотрению, без предварительного уведомления Держателя приостановить использование Карты.
- 5.13. Сервис **Verified by Visa («Проверено Visa»)/ MIP Accept подключается Клиентам** в составе платного сервиса «СМС-информирование», а также как отдельный бесплатный сервис при условии предоставления Банку Клиенту информации о номере мобильного телефона Клиента. В случае не подключения сервиса **Verified by Visa («Проверено Visa»)/ MIP Accept** Клиент самостоятельно несет риски финансовых потерь, связанные с возможными мошенническими операциями с реквизитами Карты в сети Интернет.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ. БЛОКИРОВКА КАРТЫ

- 6.1.** Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску.
Срок действия Карты устанавливается Тарифами. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.
- 6.2.** Карта может быть аннулирована или заблокирована до истечения срока действия по заявлению Держателя. Дополнительные Карты могут быть заблокированы как по заявлению Представителя, так и по заявлению Клиента.
- 6.3.** В случае изменения фамилии и/или имени Держателя, Карта перевыпускается на основании письменного заявления Клиента. Плата за перевыпуск взимается в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент подачи заявления. Новая Карта выдается со сроком действия новой Карты.
- 6.4.** По окончании срока действия Карта перевыпускается:
- а) без предоставления Клиентом соответствующего письменного заявления - при наличии на Счете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в период от 40 (Сорока) до 15 (Пятнадцати) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты;
 - б) после предоставления Клиентом соответствующего письменного заявления, упомянутого в п.7.7. настоящих Правил (при отсутствии на Счете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в период от 40 (Сорока) до 15 (Пятнадцати) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты).
- 6.5.** Для отказа Владельца Счета или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) от перевыпуска Карты необходимо предоставление в Офис Банка соответствующего письменного заявления не позднее, чем за 40 (Сорок) календарных дней до окончания срока действия Карты.
- 6.6.** В случае обращения Владельца Счета или Представителя Клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Офис Банка с заявлением об отказе от перевыпуска, закрытии карты по истечении срока, указанного в п.6.5. настоящих Правил, и если уже был осуществлен автоматический перевыпуск Карт (ы) в соответствии с п.6.4. настоящих Правил, то списанная комиссия за перевыпуск Карты согласно Тарифам не подлежит возврату.
- 6.7.** Перевыпуск Карт, выпущенных Сотрудникам Организации, по окончании срока действия, осуществляется в соответствии с договором между Банком и Организацией, предусматривающего перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Счета Сотрудников Организации или иных физических лиц.
- 6.8.** Перевыпуск Карты в случае Утраты карты и/или ПИН-кода, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) производится на основании письменного заявления Владельца Счета или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности), оформленного в Офисе Банка, с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами.
- 6.9.** При утере или краже Карты или рассекречивания ПИН-кода, во избежание возможности её использования третьими лицами, Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для Блокировки карты:
- круглосуточно посредством мобильной связи с использованием сервиса «СМС-информирование» (путем отправки SMS-команды на блокировку Карты).
 - в рабочее время Банка посредством телефонного звонка в контакт-центр Банка на номер 8-800-100-27-37, производимого с использованием кодового слова, указанного в Заявлении.
 - круглосуточно посредством телефонного звонка, производимого с использованием кодового слова, указанного в Заявлении, на номер:
 - 8-800-200-45-75 (внутрироссийский звонок);
 - +7(383) 363-11-58 (трансграничный звонок).

Также желательно заявить об этом в правоохранительные органы.

Если Клиент для блокировки Карты обращается в круглосуточный Справочно-информационный Центр, то ему, не позднее рабочего дня, следующего за обращением в круглосуточный Справочно-информационный Центр, необходимо обратиться по телефону в Банк, для блокировки Карты в автоматизированной банковской системе.

Блокировка карты производится Банком после идентификации Держателя по Кодовому слову и данным документа, удостоверяющего личность Держателя Карты (при обращении по телефону) или после предъявления документа, удостоверяющего

личность (при предоставлении соответствующего письменного заявления в Офисе Банка). В случае невозможности связаться с Банком Держателю следует обратиться в администрацию любого банка, работающего с данной ПС, гостиницы, ресторана и т.п. по месту утери, кражи Карты.

- 6.10.** Банк вправе заблокировать Карту в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты.
- 6.11.** С целью предотвращения неправомерных действий по списанию денежных средств со Счета Клиенту и Держателю необходимо:
- исключить возможность неправомерного получения информации о реквизитах карты (не передавать неуполномоченным лицам);
 - осуществлять операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.);
 - не использовать Карту в организациях торговли и обслуживания, не вызывающих доверия;
 - при совершении операций с Картой без использования банкоматов не выпускать ее из поля зрения;
 - не пользоваться устройствами, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат;
 - не использовать ПИН-код при заказе товаров либо услуг по телефону/факсу или по сети Интернет;
 - осуществлять информационное взаимодействие с Банком только с использованием средств связи (мобильные и стационарные телефоны, факсы, интерактивные веб-сайты/порталы, обычная и электронная почта и пр.), реквизиты которых оговорены в документах, получаемых непосредственно в кредитной организации.

При этом в целях снижения риска несанкционированного использования Карты третьими лицами, а также в целях информирования Держателя Карты о возникновении факторов риска, Клиент и Держатель обязуются **предоставить Банку для оперативной связи номер мобильного телефона.**

Клиент и Держатель несут риск наступления неблагоприятных последствий совершения или несовершения ими действий, указанных в настоящем пункте Правил, в том числе в случае не предоставления или несвоевременного предоставления номера мобильного телефона для оперативной связи Банка с ними.

- 6.12.** При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Держатель обязан вернуть найденную Карту в Офис Банка. Держатель вправе предоставить в Офис Банка письменное заявление о снятии блокировки для дальнейшего использования Карты (за исключением украденных Карт и Карт, по которым были совершены мошеннические операции), если ещё не осуществлялся её перевыпуск. В случае если Карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карта не разблокируется, и списанные ранее платы не возвращаются.
- 6.13.** При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН-кода действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические и Карта блокируется. Разблокировка Карты осуществляется по письменному заявлению Держателя в Офисе Банка.
- 6.14.** Разблокировка Карты не осуществляется по заявлению Держателя, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п.4.3.7. Договора.
- 6.15.** По окончании срока действия Карты (при отсутствии на Счете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно п.6.4. настоящих Правил), а также в случае Утраты карты и/или ПИН-кода, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) Клиент имеет право обратиться в Офис Банка с письменным заявлением о её перевыпуске.
- 6.16.** Банк обязан осуществлять перевыпуск Карты по окончании срока действия (согласно п.6.4. настоящих Правил) и выдавать её Держателю в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.

7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ (ТЕХНИЧЕСКИЙ ОВЕРДРАФТ)

- 7.1.** Предоставление Держателю возможности совершения операций при недостатке или отсутствии денежных средств на Счете (кредитование Счета) осуществляется в порядке и на условиях, указанных в действующих Правилах кредитования текущего счета с использованием банковской карты.
- 7.2.** В случае если сумма совершенной Держателем операции превысит остаток денежных средств на Счете, а при кредитовании Счета - также сумму доступного лимита Кредита, сумма такого

превышения учитывается Банком как Техническая задолженность. Клиент в соответствии со статьями 1102, 1104, 1107 Гражданского кодекса РФ обязан вернуть сумму Технической задолженности в течение оговоренного в настоящих Правилах срока.

- 7.3.** В случае возникновения Технической задолженности Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора Карты до полного исполнения Клиентом своих обязательств, согласно настоящим Правилам и Тарифам.
- 7.4.** При наличии у Владельца Счета иных счетов в Банке Клиент дает распоряжение Банку направлять имеющиеся на них денежные средства (за исключением счетов для срочных вкладов) на погашение перед Банком Технической задолженности.
- 7.5.** В случае уклонения Клиента от погашения суммы Технической задолженности и предусмотренных Тарифами процентов на Техническую задолженность, Банк вправе обратиться в судебные и правоохранительные органы.
- 7.6.** Техническая задолженность должна быть погашена Клиентом в течение 60 (шестидесяти) дней после её образования путем пополнения Счета (наличными денежными средствами либо безналичным перечислением). Плата за пользование денежными средствами Банка в период Технической задолженности взимается с Клиента в соответствии с Тарифами.
- 7.7.** В случае неуплаты Технической задолженности, а также платы за пользование денежными средствами Банка в период Технической задолженности в течение 60 (шестидесяти) дней Клиенту на сумму Технической задолженности и платы за пользование денежными средствами Банка в период Технической задолженности дополнительно начисляется неустойка в размере, установленном Тарифами.