

Приложение №5 к Приказу
Председателя Правления АО «Банк Акцепт»
от «06» сентября 2023 года № 680

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БАНК АКЦЕПТ»**

Приложение № 16 к типовому договору текущего счета

**Правила
пользования кредитными банковскими картами
международной платежной системы «Visa» и платежной системы
«МИР»**

(Редакция № 7, действует с 06.09.2023)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила пользования кредитными банковскими картами международной платежной системы «Visa» и платежной системы «МИР» (далее – «Правила») являются неотъемлемой частью Типового договора текущего счета (далее – «Договор») и определяют особенности условий открытия и ведения счета Клиента с использованием кредитной банковской карты международной платежной системы «Visa» и платежной системы «МИР» (далее по тексту – «Карта»), эмитируемой Банком для физических лиц, а также регулируют порядок предоставления, обслуживания и пользования Картами, а также отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.
- 1.2. В дополнение к терминам и понятиям, определенным в Договоре, в настоящих Правилах используются следующие термины:
 - Авторизация** - предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием Карты или её реквизитов в пределах Расходного лимита и порождающее его обязательство перед МПС по исполнению представленных Документов (в том числе в электронной форме);
 - Анкета** – анкета Клиента – кредитная заявка по форме Банка;
 - Заявление** – заявление о присоединении к Договору;
 - Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор открытия текущего счета с использованием банковской карты и согласовавшее путем подписания Индивидуальные условия предоставления потребительского кредита с лимитом кредитования.
 - Кредитная банковская карта (Кредитная карта)** – Карта, выпущенная к Счету с установленным к нему Лимитом кредитования;
 - Лимит кредитования** – максимальный размер Задолженности Клиента по кредиту (основному долгу), устанавливаемый Банком;
 - МПС** – Международная платежная система «Visa» и платежная система «МИР»;
 - Неиспользованный лимит кредита** – доступная Клиенту часть его Лимита кредитования, равная величине установленного Лимита кредитования, уменьшенная на сумму непогашенной Клиентом задолженности по основному долгу;
 - Расходный лимит** – сумма средств, доступная для использования по банковской карте;
 - Ссудный счет** – счет, открываемый Банком для учета ссудной задолженности (основного долга) по предоставленному Клиенту кредиту;
 - Тарифы Банка** – Свод тарифов и услуг по обслуживанию физических лиц, размещенный на информационных стендах в офисах Банка и на сайте Банка.
 - Торговая точка** - юридическое лицо /индивидуальный предприниматель, осуществляющее обслуживание Клиентов путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Карт или их реквизитов;
 - Уведомление** – информация о размере МОП, величине Задолженностей, дате окончания платежного периода, направленная Клиенту любым способом, согласованным Клиентом и Банком;
- 1.3. Банк обеспечивает расчеты по Счету с использованием Карты со взиманием платы согласно установленным Банком Тарифам. Средства Клиента на Счете могут быть использованы для расчетов по операциям, совершаемым как с использованием карты, так и без нее в офисах Банка/в Интернет-банке, оплаты услуг Банка по совершенным операциям и погашения Задолженности Клиента, возникшей по Договору.
- 1.4. Карта является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных Правилами случаях. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Карты или ее замене, а в случаях, предусмотренных Правилами (или при их нарушении Клиентом), приостановить или прекратить действие Карты.
- 1.5. Банк выпускает Kartu на основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении. Карта выпускается в сроки и с оплатой комиссий, указанных в Тарифах Банка.
- 1.6. Клиент может осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков от мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) в рамках установленных Банком лимитов, путем установления Расходных лимитов для Карты, выпущенной к Счету. Установка и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента.
- 1.7. Перевыпуск Карты на новый срок осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 1.8. Карта может быть аннулирована или заблокирована до истечения срока действия по заявлению Клиента.
- 1.9. В случае изменения фамилии и/или имени Клиента, Карта перевыпускается на основании письменного заявления Клиента. Плата за перевыпуск взимается в соответствии с Тарифами Банка. Срок действия новой карты исчисляется с даты её выпуска.
- 1.10. В случае утраты или повреждения Карты повреждения электронного чипа, утраты или рассекречивания ПИН-кода, Клиенту на основании письменного заявления может быть выдана новая Карта с ПИН-кодом. Плата за перевыпуск взимается в соответствии с Тарифами Банка.
- 1.11. Настоящие Правила и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Клиентом, если настоящими Правилами прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Правилами и Тарифами, использование Счета, выданной Карты и организация расчетов по операциям, совершенным с ее использованием, регулируются правовыми нормами МПС, членом которых является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.12. При нарушении Клиентом обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе при несоблюдении конфиденциальности и/или при несвоевременном оповещении Банка в случаях, предусмотренных настоящими Правилами на Клиента возлагается ответственность по всем операциям с использованием Карты, в случае совершения мошеннических действий, связанных с использованием Карты Клиента, а также соответствующие имущественные риски.
- 1.13. Банк вправе изменять Договор, настоящие Правила и Тарифы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соглашениями с Клиентом.
- 1.14. Банк производит обслуживание Клиента, в том числе при оказании услуг в рамках сервисов, подключенных Клиентом, за плату, размер которой определяется в соответствии с Тарифами. Информация о Тарифах является общедоступной и доводится до сведения Клиента в порядке, предусмотренном Договором. При отсутствии на Счете собственных средств Клиента списание комиссий в соответствии с Тарифами осуществляется за счет Неиспользованного лимита кредита.
- 1.15. По Картам, в условиях которых предусмотрена выплата процентов на остаток собственных средств клиента на текущем счете, Банк начисляет и выплачивает проценты на денежные средства, находящиеся на Счете, исходя из ставки, установленной в Индивидуальных условиях. При этом ставка, указанная в п. 4.4.3. Договора, не применяется.

При начислении процентов на остаток денежных средств на счете Банк использует соответствие между сроком нахождения денежных средств на Счете и величиной процентной ставки, а именно:

- каждое поступление денежных средств на Счет рассматривается в качестве отдельной суммы денежных средств. Денежные средства на Счете являются совокупностью отдельных сумм, поступивших на Счет в период действия Договора. Величина процентной ставки определяется отдельно для каждой суммы денежных средств в зависимости от времени нахождения данной суммы на Счете;
- списание денежных средств со Счета производится из последней суммы, поступившей на Счет;
- сумма начисленных процентов ежемесячно в последний рабочий день месяца зачисляется на Счет. Зачисленные на Счет проценты рассматриваются в качестве отдельных сумм денежных средств, на которые, в свою очередь, начисляются проценты в вышеуказанном порядке.

1.16. Клиент обязуется соблюдать и исполнить настоящие Правила путем, подписания Индивидуальных условий предоставления кредита с лимитом кредитования.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЧЕТОМ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СОВЕРШЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ

2.1. Счет может пополняться путем внесения наличных денежных средств Клиентом карты и иными лицами при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в офисах Банка, а также путем безналичного перечисления денежных средств, в т.ч. через устройство самообслуживания с функцией приема наличных денежных средств.

Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

- 2.2. Безналичные перечисления со Счета в пределах расходного лимита производятся на основании распоряжений Клиента, предоставленных в письменном виде (в офис Банка) или электронном виде (по Интернет-банку).
- 2.3. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму операции плюс сумму комиссии Банка согласно Тарифам на Счете Клиента. Если валюта операции отличается от валюты Счета, то сумма операции и комиссии Банка пересчитывается в валюту Счета по курсу Банка России на момент Авторизации. Отражение суммы операции и комиссии Банка на Счете осуществляется при поступлении в Банк Документов (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами МПС). Конвертация суммы операции в валюту, отличной от валюты Счета, производится по курсу Банка на дату отражения операции на Счете. Конвертация суммы комиссии Банка за совершение операции в валюту, отличной от валюты Счета, производится по курсу Банка на дату отражения суммы комиссии на Счете.
- 2.4. По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные правилами МПС, не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.

3. ПОРЯДОК КРЕДИТОВАНИЯ КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КРЕДИТНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

- 3.1. Для определения возможности получения Кредитной карты Клиент подает в Банк Анкету, заполненную в соответствии с требованиями Банка, и иные документы в соответствии с Условиями.
- 3.2. Максимальный размер Лимита кредитования рассчитывается Банком самостоятельно на основании документов, предоставленных Клиентом.
- 3.3. Размер Лимита кредитования может быть увеличен на основании заявления Клиента. Для определения возможности увеличения Лимита кредитования Клиент подает в Банк документы в соответствии с действующими Условиями.
- 3.4. Согласованные Клиентом и Банком параметры кредитования указываются в Индивидуальных условиях.
- 3.5. Банк при отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете предоставляет Клиенту для совершения операций кредит в сумме не более, указанного в Индивидуальных условиях, Лимита кредитования. Необходимость предоставления Кредита определяется отсутствием или недостаточностью денежных средств на Счете для совершения операции.
- 3.6. За пользование кредитом начисляются проценты исходя из процентной ставки, размер которой указывается в Индивидуальных условиях и соответствует Условиям, действующим на момент присоединения Клиента к Правилам. Начисление процентов начинается со дня, следующего за днем возникновения ссудной задолженности, и заканчивается днем погашения ссудной задолженности (включительно).

- Проценты начисляются исходя из фактического количества календарных дней пользования Кредитом и действительного числа календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
- Начисление процентов осуществляется Банком на остаток основного долга на начало операционного дня.
- Период начисления процентов – календарный месяц.
- Начисление процентов производится в последний рабочий день каждого календарного месяца или в день прекращения действия Лимита кредитования.

3.7. Порядок погашения Задолженности

- Подписанием Индивидуальных условий Клиент дает распоряжение Банку производить погашение Задолженности путем списания денежных средств со Счета без каких-либо дополнительных распоряжений Клиента каждый раз при завершении операционного дня Банка в следующем порядке:
 - в первую очередь – издержки кредитора по получению исполнения обязательств Заемщика;
 - во вторую очередь – просроченные проценты;
 - в третью очередь – просроченные суммы кредита;
 - в четвертую очередь – текущие проценты за пользование кредитом;
 - в пятую очередь – суммы кредита по сроку, предусмотренному договором;
 - в шестую очередь – суммы пеней (неустойки).

Погашение задолженности по начисленным процентам (в т.ч. просроченным процентам, пени, штрафам и т.д.) и основному долгу производится в безакцептном порядке в момент поступления денежных средств на текущий счет Клиента.

- В случае недостаточности денежных средств на Счете, Клиент поручает Банку (предоставляет Банку полномочия – заранее данный акцепт), а Банк на этом основании имеет право без дополнительных распоряжений Клиента осуществлять списание со Счета, с иных счетов Клиента в Банке (за исключением счетов по срочным вкладам) денежные средства в погашение Задолженности. При этом если валюта счета, с которого осуществляется списание,

отличается от валюты Кредита, списание производится в размере, эквивалентном сумме Задолженности по курсу Банка на день списания.

- Не позднее последнего дня срока действия Договора Клиент обязуется погасить всю сумму Задолженности.
- Датой погашения Задолженности считается дата фактического списания средств со Счета в соответствии с настоящими Правилами.
- При наличии денежных средств на Счете гашение начисленных процентов осуществляется не ранее первого дня платежного периода, следующего за днем их начисления.
- Если Клиент не обеспечил наличие на Счете денежных средств, достаточных для погашения Задолженности, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, Банк рассматривает не погашенную в срок Задолженность как просроченную. В случае нарушения срока погашения Задолженности по основному долгу и (или) процентам за пользование кредитом Банк вправе заявить Клиенту требование об уплате пеней в размере, предусмотренном Условиями. Пена взимается за период с даты, следующей за датой образования просроченной Задолженности, по дату фактического погашения просроченной Задолженности включительно.
- Клиент обязан погасить Задолженность во всех случаях, когда Правилами предусмотрено право Банка требовать досрочного возврата Кредита, в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения указанного требования.
- Условиями могут быть определены Льготный период пользования кредитом и льготная процентная ставка.

Банк имеет право:

- извещать Клиента о превышении расходного лимита и возникновении технической задолженности;
- направлять Клиенту информацию, в том числе о других продуктах и услугах Банка, любым способом по выбору Банка, в том числе путем направления информации на номер мобильного телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес, указанные Клиентом в Индивидуальных условиях при отсутствии в Банке иных распоряжений Клиента на этот счет;
- потребовать досрочного возврата Кредита в случаях:
 - при выявлении недостоверной информации содержащейся в документах, предоставленных Клиентом в Банк для получения Кредита;
 - при нарушении Клиентом условий Договора в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов общей продолжительностью более, чем шестьдесят календарных дней в течение последних ста восьмидесяти календарных дней;
 - при закрытии текущего счета.

3.8. Порядок информирования Клиента

- Банк направляет Клиенту Уведомление, содержащее информацию о сумме МОП, дате окончания Платежного периода, сумме расходных операций за последний Расчетный период и сумме основной задолженности на конец последнего Расчетного периода посредством **sms-сообщения** на номер телефона, указанный в Индивидуальных условиях:
 - ежемесячно в день, следующий за днем расчета МОП;
 - а также – если МОП не погашен или погашен не полностью – за 1-2 рабочих дня до окончания платежного периода.
- Банк направляет Клиенту Уведомление, содержащее информацию о сумме МОП (в том числе о суммах Задолженностей, входящих в МОП) дате окончания Платежного периода, сумме расходных операций за последний Расчетный период и сумме основной задолженности на конец последнего Расчетного периода посредством e-mail на электронный адрес, указанный в Индивидуальных условиях, а также электронным сообщением в Faktura:
 - ежемесячно в день, следующий за днем расчета МОП.
- Кроме того, информация, содержащаяся в Уведомлении:
 - доступна Клиенту для самостоятельного просмотра через сервис «Интернет-платежи» (при подключении данного сервиса);
 - может быть сообщена Клиенту сотрудником Банка при телефонном обращении Клиента с идентификацией по кодовому слову;
 - может быть выдана на бумажном носителе при личном обращении Клиента в Банк.
- Клиент должен проверять Уведомления и сообщать Банку о наличии ошибок, неточностей или возникновении вопросов в отношении информации, содержащейся в Уведомлениях.

3.9. Порядок прекращения действия Лимита кредитования

Если иное не предусмотрено настоящими Правилами и Договором, прекращение действия Лимита кредитования осуществляется при закрытии Счета по заявлению Клиента.

После возврата Кредитной карты в Банк и закрытия Счета, Клиент не освобождается от ответственности и обязанности:

- в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех операций, совершенных Клиентом в период действия Договора и связанных с ними любых комиссий;
- уплатить причитающуюся Банку сумму денежных средств по гашению задолженности по кредиту и процентам, начисленным пеням, штрафам, неустойкам, до полного исполнения перед Банком обязательств.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

4.1. Условия, распространяющиеся на все Карты

- Карта выдается Клиенту при его непосредственном обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании доверенности, удостоверенной нотариально, при условии, что в данной доверенности указано право получения Карты.
- Карта предоставляет Клиенту возможность совершать операции как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в точках обслуживания, имеющих рекламные указатели о приеме соответствующих типов Карт.
- При оплате товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в Торговой точке или при получении наличных денежных средств в ПВН (в случае Авторизации) оформляется Документ на бумажном носителе, на который посредством специального устройства переносится отпечаток реквизитов Карты, либо Документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала с одновременным составлением квитанции терминала.

Документ на бумажном носителе или квитанция терминала составляются в необходимом количестве для всех участников расчетов по соответствующей операции и подписываются Клиентом. Клиент Карты должен проверить правильность указанных в Документе данных о сумме, валюте, дате операции и о номере Карты, подписать и получить экземпляр Документа.

- В целях идентификации Клиенту при выдаче Карты предоставляется ПИН-код. Клиенту запрещается передача ПИН-кода третьим лицам. ПИН-код используется при проведении различных операций. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Клиента при совершении им операции с использованием Карты (в соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- Операции, произведенные по Карте с использованием ПИН-кода, признаются совершенными Клиентом. Подписанный слип/чек/квитанция, правильно введенный ПИН-код при совершении операции, а также реквизиты Карты (указанные при оформлении заказа товаров или оплаты услуг через почту, телефон или Интернет) являются для Банка распоряжением списать сумму операции со Счета/зачислить сумму на счет.
- Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, перегибов и трения.
- При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт кассир (служащий) имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Клиента, и/или произвести набор ПИН-кода.
- Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации – в зависимости от вида Карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.
- После совершения операции с использованием Карты и Терминала (Банкомата, Инфо- киоска) распечатывает чек. При получении чека Клиент обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе с суммой операции.
- **Использование Карты невозможно в следующих случаях:**
 - номер Карты внесен в Стоп-лист;
 - истек срок действия Карты;
 - Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН-кода 3 (Три) раза подряд;
 - Карта заблокирована по требованию Клиента или по указанию Банка в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
 - отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
 - Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту;
 - при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет - операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

5. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ИЛИ ЕЁ РЕКВИЗИТОВ

5.1. Порядок оплаты через Терминал

- Перед оплатой товаров (услуг) Клиент сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по Карте.
- Служащий (кассир):
 - принимает карту Клиента;
 - посредством Терминала осуществляет списание денежных средств с Карты;
 - распечатывает 2 чека Терминала. Один чек остается в Торговой точке, второй чек вместе с Картой передается Клиенту.
- Подтверждение операции за оплату услуг осуществляется Клиентом путем ввода ПИН-кода.
В случае неверного ввода ПИН-кода операция не совершается, денежные средства не списываются с Карты.
В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного Расходного лимита, повторному оформлению и списанию со Счета суммы платежа.
- При списании со Счета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Клиента от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Карты Клиент в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки.
В этих случаях Клиенту следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

5.2. Порядок оплаты через сеть Интернет

- В случае осуществления Клиентом операций в сети Интернет с использованием реквизитов каких-либо эмитированных Банком Карт, Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним.
- При расчетах в сети Интернет Клиент самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей Карты.
- Оплата через сеть Интернет производится в соответствии с инструкциями владельцев соответствующих сайтов.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

- 6.1. Перед совершением операции в Банкомате Клиент обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает карты МПС, к которой относится выданная ему Карта (на Банкомате размещаются логотипы соответствующей МПС), а также ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений Банкомата выбирается Клиентом в начальном диалоге.

- 6.2. Управление Банкоматом производится путем выбора Клиентом команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Клиента Банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.
- 6.3. При проведении операций в Банкомате Клиент должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата в течение 30 (Тридцати) секунд Карта и/или деньги будут задержаны Банкоматом автоматически. Время, отводимое на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (Тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из Банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.
- Если Банкомат задержал Карту, Клиент должен срочно её заблокировать:
- В рабочее время офиса Банка посредством оформления соответствующего письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - Круглосуточно посредством мобильной связи с использованием сервиса «СМС-информирование» (путем отправки SMS-команды на блокировку Карты);
 - С помощью сервиса «Интернет-платежи»;
 - в рабочее время Банка посредством телефонного звонка в контакт-центр Банка на номер **8-800-100-27-37**, производимого с использованием кодового слова, указанного в Заявлении;
 - круглосуточно посредством телефонного звонка, производимого с использованием кодового слова, указанного в Заявлении, на номер:
 - **8-800-200-45-75** (внутрироссийский звонок);
 - **+7(383) 363-11-58** (трансграничный звонок).
- 6.4. При задержании Банкоматом Карты или денежных средств, Клиент должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный Банкомат, или в Банк.
- 6.5. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (как правило, до 40 купюр). Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный Банкомат и/или непосредственно Расходным лимитом.
- 6.6. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню Банкомата либо вводится Клиентом. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на Банкомате или ограниченную Расходным лимитом. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.
- 6.7. Держатели Карт имеют возможность оплачивать через Банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню, а также получать информацию об остатке денежных средств на Счете. Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Счета определяется Банком-эквайером.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЕРАЦИЯХ. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

- 7.1. Банк формирует и предоставляет Клиенту, по первому его требованию, выписку по Счету, содержащую информацию об операциях с использованием Карты, совершенных за Расчетный период. В иных случаях выписка по Счету предоставляется по заявлению Клиента.
- 7.2. Клиент обязан получать выписку по Счету не реже одного раза в месяц, следующего за Расчетным периодом. При этом тщательно проверить выписку по Счету и уведомить Банк о наличии ошибок, неточностей или возникших вопросов в отношении информации, содержащейся в выписке по Счету.
- Клиент поставлен в известность и понимает, что выписки по Счету в случае возникновения спора являются основными доказательствами осуществления операции по списанию и/или зачислению денежных средств.
- 7.3. В случае несогласия с операцией(-ями), отраженной(-ьми) в Выписке по Счету, Клиент обязан обратиться в Банк с письменным заявлением до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, и приложить имеющиеся Документы о данной (-ых) операции (-ях) по Счету.
- Претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком согласно установленным МПС правилам и срокам.
- Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии (письменного претензионного заявления установленной формы и сопроводительной документации) свидетельствует о согласии Клиента с операциями, указанными в выписке по Счету.
- Претензии Клиента, поступившие по истечении 15 (Пятнадцатого) числа месяца следующего за месяцем, в котором была совершена операция, могут не рассматриваться Банком.
- В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами, Клиент, должен обратиться в Банк с письменным заявлением. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.
- 7.4. Клиент признает, что Банк не несет ответственности, если информация о Счете и/или Карте Клиента, передаваемая Клиенту по дистанционным каналам с использованием реквизитов (номера мобильного телефона, адреса электронной почты, пароля или кодового слова и др.), предоставленных Клиентом/Представителем Клиента в Банк, станет известной сторонним лицам.
- 7.5. Средства, возвращенные МПС по результатам опротестования операции, зачисляются на Счет по окончании претензионной работы.
- 7.6. При совершении операции возврата денежных средств при расчете в предприятиях торговли и сферы обслуживания, поступившие на Счет средства по данной операции могут быть заблокированы на 30 (Тридцать) календарных дней с даты поступления при наличии обоснованных подозрений об ошибке со стороны Банка-эквайера или совершении мошеннических операций по Карте.
- 7.7. Рассмотрение вопроса об уменьшении срока, указанного в п. 7.6б, по истечении которого средства становятся доступными, производится Банком по обращению Клиента в индивидуальном порядке.
- 7.8. При отмене операции возврата денежных средств, указанной в п.7.6. и совершаемой в предприятиях торговли и сферы обслуживания сумма операции автоматически списывается со Счета Клиента.
- 7.9. **Клиент обязан** сохранять полученные при совершении операций Документы не менее 45 (Сорока пяти) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.

- 7.10. Клиент обязан действовать с необходимой осмотрительностью и заботливостью, чтобы не допустить распоряжение денежными средствами неуполномоченными лицами. В случае утраты Карты, или ее предполагаемого использования неуполномоченными Клиентом лицами, или рассекречивания ПИН-кода незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, уведомить Банк одним или несколькими способами, а именно:
- Круглосуточно посредством мобильной связи с использованием сервиса «СМС-информирование» (путем отправки SMS-команды на блокировку Карты);
 - В рабочее время Банка посредством телефонного звонка в контакт-центр Банка на номер **8-800-100-27-37**, производимого с использованием кодового слова, указанного в Заявлении;
 - Круглосуточно посредством телефонного звонка, производимого с использованием кодового слова, указанного в Заявлении, на номер:
 - **8-800-200-45-75** (внутрироссийский звонок);
 - **+7(383) 363-11-58** (трансграничный звонок).
 - В рабочее время офиса Банка посредством оформления соответствующего письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - С помощью сервиса «Интернет-платежи».
- 7.11. В случае утраты Клиентом Карты риск убытков несет Клиент до момента соответствующего уведомления Банка в порядке, установленном настоящими Правилами, после момента уведомления – риск убытков несет Банк.
- 7.12. Банк информирует Клиента о совершении каждой операции с использованием Карты одним из следующих способов:
- Отправка SMS-сообщений (при подключении Клиентом сервиса «СМС-информирование»). Информационное сообщение считается полученным Клиентом с момента его отправления Банком посредством SMS-сообщения. Если в течение 30 (Тридцати) минут с момента направления Банком информационного сообщения от Клиента в адрес Банка не поступило информации о несанкционированном характере операции, совершаемой по банковскому счету, данная операция считается подтвержденной.
 - Отправка Выписки по Счету при помощи сервиса «Интернет-платежи». Уведомление о проведенной операции по Счету считается полученным Клиентом с момента размещения Выписки по Счету в соответствующем разделе сервиса «Интернет-платежи». В этом случае Клиент самостоятельно формирует при помощи сервиса «Интернет-платежи» Выписки по Счету. Если в течение 24 часов с момента размещения Выписки по Счету в соответствующем разделе сервиса «Интернет-платежи» от Клиента в адрес Банка не поступило информации о несанкционированном характере операции, совершаемой по Счету, данная операция считается подтвержденной Клиентом.
 - Самостоятельное получение Выписки по Счету в структурных подразделениях Банка в порядке, установленном настоящим разделом. В этом случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении операции по Счету считается исполненной, а проведенные операции по Счету подтвержденными, если от Клиента, до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, не поступило письменного претензионного заявления, установленной формы, с приложением документов по данной операции.
- 7.13. Способ уведомления о совершении каждой операции с использованием Карты определяется Клиентом самостоятельно в Заявлении, либо путем направления в Банк соответствующего заявления. В случае если ни один из способов не выбран Клиентом, Банк не несет ответственности за неполучение информации о совершенных операциях с использованием его Карты. При этом Банк оставляет за собой право по собственному усмотрению, без предварительного уведомления Клиента приостановить использование Карты.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ. БЛОКИРОВКА КАРТЫ

- 8.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной). Срок действия Карты устанавливается Тарифами. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты.
- 8.2. Перевыпуск Карты по окончании срока её действия осуществляется:
- 8.2.1. **Карта, которая выдана к кредитному договору, подписанному до 20.12.2017 г.** – на основании письменного заявления Клиента, оформленного в Банке не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия кредитной карты. Перевыпуск осуществляется при соблюдении следующих условий:
- 1) на момент подачи заявления на перевыпуск карты у Клиента отсутствует просроченная задолженность по карточному кредиту и другим кредитам в Банке;
 - 2) совокупная длительность просроченной задолженности по кредитной карте за последние 365 дней составила не более 5 (пяти) дней;
 - 3) по кредитной карте в течение последнего года проводились операции снятия/пополнения.
 - 4) В случае, если Клиент в течение последнего года не пользовался кредитом, то Клиенту необходимо предоставить документы по списку для рассмотрения кредитной заявки Клиента.
- 8.2.2. **Карта, которая выдана к кредитному договору, подписанному после 20.12.2017 г.** – автоматически по окончании срока действия кредитной карты и при условии действующего кредитного договора Клиента.
- 8.3. Перевыпуск Карты в случае Утраты карты и/или ПИН-кода, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Клиента):
- 8.3.1. **Карта, которая выдана к кредитному договору, подписанному до 20.12.2017 г.** - не осуществляется.
- 8.3.2. **Карта, которая выдана к кредитному договору, подписанному после 20.12.2017 г.** – осуществляется на основании письменного заявления Клиента или Представителя Клиента (*при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности*), оформленного в Банке, с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами.
- 8.4. При утере, краже Карты, во избежание возможности её использования третьими лицами, Клиенту необходимо действовать в соответствии с п.7.10 настоящих Правил.
- 8.5. Банк вправе заблокировать Карту в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты.
- 8.6. С целью предотвращения неправомерных действий по списанию со Счета Клиента денежных средств, Клиенту необходимо:

- исключить возможность неправомерного получения информации о реквизитах карты (не передавать неуполномоченным лицам);
- осуществлять операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.);
- не использовать Карту в организациях торговли и обслуживания, не вызывающих доверия;
- при совершении операций с Картой без использования банкоматов не выпускать ее из поля зрения;
- не пользоваться устройствами, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат;
- не использовать ПИН-код при заказе товаров либо услуг по телефону/факсу или по сети Интернет;
- осуществлять информационное взаимодействие с Банком только с использованием средств связи (мобильные и стационарные телефоны, факсы, интерактивные web-сайты/порталы, обычная и электронная почта и пр.), реквизиты которых оговорены в документах, получаемых непосредственно в кредитной организации.

Клиент несет риск наступления неблагоприятных последствий совершения или несовершения им действий, указанных в настоящем пункте Правил.

- 8.7. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Клиент обязан возвратить найденную Карту в Банк. Клиент вправе предоставить в Банк письменное заявление о снятии блокировки для дальнейшего использования Карты (за исключением украденных Карт и Карт, по которым были совершены мошеннические операции), если ещё не осуществлялся её перевыпуск. В случае если Карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карта не разблокируется, и списанные ранее в оплату услуг денежные средства Клиенту не возвращаются.
- 8.8. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН-кода действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические и происходит автоматическая блокировка ПИН-кода, при этом совершение операций по Карте становятся не доступными. Разблокировка ПИН-кода осуществляется при обращении Клиента в Контакт-центр или офис Банка.
- 8.9. Разблокировка Карты не осуществляется по заявлению Клиента, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п.4.3.7. Договора.
- 8.10. Банк вправе не перевыпускать кредитную карту по окончании срока ее действия.

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ (ТЕХНИЧЕСКИЙ ОВЕРДРАФТ)

- 9.1. В случае если сумма совершенной Клиентом операции превысит остаток денежных средств на Счете и сумму доступного лимита Кредита, сумма такого превышения учитывается Банком как Техническая задолженность. Клиент в соответствии со статьями 1102, 1104, 1107 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан возвратить сумму Технической задолженности в течение оговоренного в настоящих Правилах срока.
- 9.2. В случае возникновения Технической задолженности Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора Карты до полного исполнения Клиентом своих обязательств, согласно настоящим Правилам и Тарифам.
- 9.3. При наличии у Клиента иных счетов в Банке Клиент дает распоряжение Банку направлять имеющиеся на них денежные средства (за исключением счетов для срочных вкладов) на погашение перед Банком Технической задолженности.
- 9.4. Техническая задолженность должна быть погашена Клиентом в течение 60 дней после её образования путем пополнения Счета (наличными денежными средствами либо безналичным перечислением). Плата за пользование денежными средствами Банка в период Технической задолженности взимается с Клиента в соответствии с Тарифами.
- 9.5. В случае неуплаты Технической задолженности, а также платы за пользование денежными средствами Банка в период Технической задолженности в течение 60 дней Клиенту на сумму Технической задолженности и платы за пользование денежными средствами Банка в период Технической задолженности дополнительно начисляется неустойка в размере, установленном Индивидуальными условиями.